

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023.

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Eva Azucena Pérez Mejía	CUI:	2354004910101
Número de contrato:	DGPY-029-4009-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	66737370
Número de Factura:	4290593201	Serie:	C16E2DEF
Honorarios Mensuales:	6,000.00	Periodo del Informe:	02/10/2023 AL 31/10/2023
Monto Total del Contrato	17,806.45	Plazo del Contrato:	02/10/2023 AL 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta	Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos a la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas . (según Clausula de contrato: Tercera).

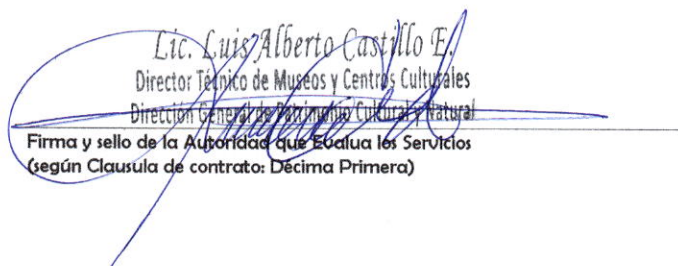
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en los lineamientos establecidos por parte de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- b) Apoyé en la atención personalizada al usuario para las actividades de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- c) Brinde apoyo en el desarrollo de mejoras específicas en la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- d) Apoyé en catalogación y archivo de los expedientes de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- e) Brinde apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan en la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- f) Apoyé con las tareas Administrativas con gestiones de impresiones, fotocopias y escaneos de archivos de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- g) Desempeño otras actividades relacionadas con los servicios a prestar en la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Eva Azucena Pérez Mejía
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Luis Alberto Castillo E.
 Director Técnico de Museos y Centros Culturales
 Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre 2023.

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eva Azucena Pérez Mejía</u>	CUI:	<u>2354004910101</u>
Número de contrato:	<u>DGPV-029-4009-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>66737370</u>
Número de Factura:	<u>4290593201</u>	Serie:	<u>C16E2DEF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos a la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas . (según Clausula de contrato: Tercera).

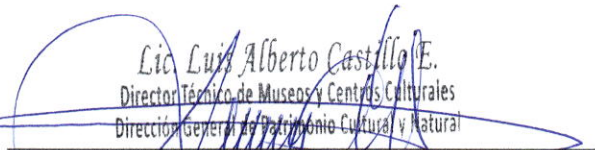
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en los lineamientos establecidos por parte de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- b) Apoyé en la atención personalizada al usuario para las actividades de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- c) Brinde apoyo en el desarrollo de mejoras específicas en la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- d) Apoyé en catalogación y archivo de los expedientes de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- e) Brinde apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan en la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- f) Apoyé con las tareas Administrativas con gestiones de impresiones, fotocopias y escaneos de archivos de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- g) Desempeñe otras actividades relacionadas con los servicios a prestar en la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Eva Azucena Pérez Mejía
Nombre Completo del Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eva Azucena Pérez Mejía</u>	CUI:	<u>2354004910101</u>
Número de contrato:	<u>DGPV-029-4009-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>66737370</u>
Número de Factura:	<u>4290593201</u>	Serie:	<u>C16E2DEF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural**

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos a la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

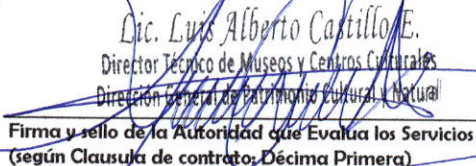
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en los lineamientos establecidos por parte de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en la atención personalizada al usuario para las actividades de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Brinde apoyo en el desarrollo de mejoras específicas en la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en catalogación y archivo de los expedientes de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Brinde apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan en la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé con las tareas Administrativas con gestiones de impresiones, fotocopias y escaneos de archivos de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Desempeñe otras actividades relacionadas con los servicios a prestar en la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Eva Azucena Pérez Mejía
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Luis Alberto Castillo E.
Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)